

Datum	10/09/2023			
Revisie	00			
Opm.	Startversie			

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Santerra haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De CO₂-communicatie zal het belang van CO₂-management voor Santerra beschrijven.

Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties.

Daarbij moet de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn.

Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

2. Communicatiedoelstellingen

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen;
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Periodiek (minimale frequentie van eens per 6 maanden) zal men intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

3. Communicatiewijze

Voor invulling van de communicatie eisen van de CO₂-Prestatieladder, is het verplicht volgende documenten op de website te plaatsen:

- CO₂ footprint (opgenomen in het voortgangsrapport);
- Voortgangsrapport (document 3B1);
- Communicatieplan (document 3C2);
- Deelname aan initiatieven (document 3D1);
- CO₂ Prestatieladder – certificaat.

4. Interne communicatiemiddelen

Voor de interne CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Management Review	Minimaal jaarlijks	Projectleider / Werfleider die CO2PL coördineert	Directieleden + doorstroom naar volledige Santerra organisatie
Toolbox Meeting	Maandelijks waarbij minstens 1 Energie/CO ₂ - gerelateerd onderwerp per half jaar aan bod komen.	Projectleider / Werfleider die CO2PL coördineert	Alle operationele medewerkers

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende interne communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders. Santerra zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Zonder expliciet verbod van de opdrachtgever zal Santerra op basis van de stakeholderanalyse de betrokken en relevant geachte interne stakeholders periodiek informeren over de voortgang van de CO₂-reductieplannen op het desbetreffende project.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

5. Externe communicatiemiddelen

Voor de externe CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Internet site https://www.santerra.be/	6 maandelijks	General Manager	Alle geïnteresseerde partijen
LinkedIn*	6 maandelijks	General Manager	Alle geïnteresseerde partijen
Internet site (SKAO)	Jaarlijks	General Manager	Alle geïnteresseerde partijen

*Santerra beschikt niet over een eigen pagina op LinkedIn.

Pro-actieve communicatie zal 6 maandelijks plaatsvinden via het LinkedIn-account van de General Manager.

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende externe communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere externe relevante stakeholders

Santerra zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Zonder expliciet verbod van de opdrachtgever zal Santerra op basis van de stakeholderanalyse de betrokken en relevant geachte stakeholders (leveranciers, buurtbewoners, opdrachtgever, nevenaannemers, publiek, passanten, gebruikers van de infrastructuur, ...) periodiek informeren over de voortgang van de CO₂-reductieplannen op het desbetreffende project.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

6. Stakeholder Analyse

Belangrijk element binnen het communicatieplan dat er rekening wordt gehouden met de interne en externe stakeholders.

Tijdens de Management Review wordt dit steeds beoordeeld op actualiteit en volledigheid zowel de inventarisatie van de stakeholders als de verwachtingen, eisen en issues die eraan gekoppeld zijn.

Hierbij zal ook het belang en interesse met betrekking tot CO₂, klimaat, energie en CO₂PL meegenomen worden.

7. Plannen & registreren communicatie

De planning van de communicatiemomenten gebeurt door de Projectleider / Werfleider die CO₂PL coördineert in samenspraak met General Manager.

Na het communicatiemoment wordt het bewijsstuk van de communicatiemomenten door Projectleider / Werfleider die CO₂PL coördineert geregistreerd en gearchiveerd in de portfolio.

8. Evalueren en bijsturen van de gevoerde communicatie

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen.

Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast.

Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de General Manager.

Indien nodig wordt het communicatieplan bijgestuurd met opgave de wijzigingen.